

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

ГРАД ИХТИМАН

<http://su-hristobotev-ihTIMAN.net/>

УТВЪРДИЛ:

Иванка Пелтекова
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

на СУ “Христо Ботев”
гр. Ихтиман

За учебната 2023/2024 година

**Годишният план е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание
на 13.09.2023 г./ Протокол № 11**

Септември 2023 година
Гр. Ихтиман

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на СУ 'Христо Ботев'.

Между 1825 и 1830 година е открито Килийното училище в Ихтиман от даскал Илия Глигов, наричан ДЕЛИ ИЛИЯ, съществувало до 1862 година. За разлика от Килийното училище, което давало оскъдно образование, светското училище имало солидно и укрепнало основно образование. Един от най-видните му даскали е Цвятко Панев. За откриването и утвърждаването на редовното класно училище в Ихтиман през 1881 година голямо значение има дейността на главния учител Михаил Сестримски. В училището се учат ученици, както от града, така и от селата. След 9-ти септември 1944 година веднага се открива реална пълна гимназия с повече от 600 ученици. През 1948 година е построена нова четириетажна просторна сграда, в която се помещава ЕСПУ "Христо Ботев" и днес. През 1962 година е въведена и кабинетна система на обучение. През учебната 2021/2022 г. в него се обучават 890 ученика в 38 паралелки и 2 подготвителни групи. СУ „Христо Ботев“, град Ихтиман е най-голямото и най-старото училище в общината. 68 преподаватели работят в училището, повечето веднага след студентската скамейка. През последните 2 години са назначени 17 млади учители, 15 от които са възпитаници на СУ „Христо Ботев“. Няма недостиг на квалифицирани учители.

През 2018-2019 година в СУ „Христо Ботев“ гр. Ихтиман се изпълни Проект №23/07/2/0/00227 „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ихтиман, община Ихтиман“, който се осъществи с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 23/07/2/0/00227 от 23.10.2017 г.

Основните ремонтни дейности включваха:

1. СМР - основен ремонт на покрив, изграждане на соларна станция, саниране на сградата, ремонт на класни стаи, подмяна на ВиК, ремонт на ел. инсталация, видеонаблюдение, пропускателен режим, евакуационно осветление, пожароизвестителна инсталация, парково строителство, изграждане на спортна площадка, подмяна на подова настилка на физкултурен салон, монтаж на отоплителни уреди,
2. Доставка - мебели за класни стаи, градинско оборудване

Училището е изпълнило самостоятелно 4 европейски проекта, финансирани от структурните фондове на ЕС–

1. Договор - BG051PO001-4.2-03/1081 от 05.10.2009г. “Училището - територия на реализираните възможности”, Целта на проекта - създаване на условия за развитие на потенциала на 752 деца и ученици в СОУ „Христо Ботев”, гр. Ихтиман , за осигуряване на възможности за физическо, интелектуално и личностно развитие, пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация. Подобрен е достъпа до образование и обучение чрез разнообразяване и разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности, на формите за свободното време на учениците и на превенцията на отпадането от училище.

2. BG051PO001-4.1.03- 0392 / 27.05.2011г. "Подкрепяме се и растем заедно”, Целта на проекта - създаване на условия за по-успешната социална и трудова реализация на децата и учениците от етническите малцинства в СОУ “Христо Ботев”, които са попаднали или са застрашени да изпаднат в състояние на изключеност, чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение и засилване на мотивацията за включване в образователния процес.

3. BG051PO001-4.1.06-0025/10.09.2012 г. „Реинтеграция в образователната система на отпаднали ученици от община Ихтиман ”. Целта на проект е създаване на условия и реинтеграция на отпаднали ученици от образователната система и превенция на повторното им отпадане в община Ихтиман.

4. Договор № BG05M2OP001-3.002-0070-C02 от 27.07.2016 г. по ОПНОИР „Подкрепа“ Проектът подпомогна учениците, произхождащи от етническите малцинства да се изградят като пълноценни граждани и да постигнат успешна социална и творческа реализация чрез: подобряване на условията за равен достъп до училищно образование, засилване на мотивацията на ученици и родители за участие в образователния процес в СУ "Христо Ботев", в което се обучават интегрирано ученици от ромски етнос, допълнителни занимания с ученици, за които българският език не е майчин за компенсиране на пропуските при усвояване на учебния материал, взаимно опознаване на учениците от ромски етнос и възпитаването им в дух на толерантност, създаване на условия за успешна социализация на учениците от етническите малцинства, включване на родителите в образователния процес, преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход.

Училището участва във всички проекти, на които бенефициент е МОН, както и в националните програми.

- Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“
- Проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“
- Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
- Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

Учениците от СУ „Христо Ботев“ печелят призови места в областта на спорта и природните науки.

В периода на извънредното положение заради световната пандемия във връзка с КОВИД 19 СУ „Христо Ботев“ създаде отлична организация за обучение от разстояние в електронна среда. Бяха обхванати всички ученици. Обучението се провеждаше синхронно в TEAMS, както и през платформата на електронния дневник в ШКОЛО. Учителите използват иновативни методи за преподаване, някои дори разработиха собствени сайтове.

В училището се обучават около 40 деца и ученици със специални образователни потребности. Допълнителната подкрепа е осигурена от училищен екип за подкрепа на личностното развитие /ЕПЛР/. Назначени са един психолог, двама ресурсни учители, един логопед и един педагогически съветник. Екипът функционира от 3 години.

В училището се изпълнява проект „Позитивна мултикултурна образователна среда – среда за активно социално приобщаване!, Договор No BG05M2OP001-3.017-0009- C01/14.12.2020г.

Период на изпълнение: 14.12.2020 г.– 14.06.2023 г.

Финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Проектът се изпълнява от: Алианс за регионални и граждански инициативи (АРГИ) в партньорство със 17 училища в страната, включително и СУ „Христо Ботев“ гр. Ихтиман.

Обща цел: „Повишаване на професионалните компетентности на учители, директори и други педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда и за преподаване на знания и формиране на умения у децата и учениците за възприемане на етнокултурните различия“.

Специфичните цели:

1) подобряване на условията за работа в мултикултурна среда с оглед равноправно участие на всички ученици в образователната система;

2) повишаване на административния, оперативния и институционален капацитет и експертен потенциал на образователните институции, чрез разработка и прилагане на конкретни, обвързани със спецификите на всяко учебно заведение-партньор стратегически, планови и аналитични документи за работа в мултикултурна среда”;

3) подобряване на достъпа до качествено приобщаващо предучилищно и училищно образование за децата в неравностойно положение, вкл. малцинства.

Целеви групи: Педагогически специалисти, включени в обученията за работа в мултикултурна среда – 578 лица. Образователни медиатори – 30 лица.

Проектни дейности: В рамките на изпълнение на проекта ще бъдат разработени нови / актуализирани съществуващи стратегически и планови документи на образователните институции-партньори за работа в мултикултурна среда. Ще бъдат проведени краткосрочни обучения на учители, педагогически специалисти и директори от училища и детски градини, както и на образователни медиатори за работа в мултикултурна образователна среда.

Очаквани резултати: Направено проучване и изготвени Доклади за идентифицираните нужди за всички партньори – 18 бр.; Създадени нови и/или актуализирани съществуващи стратегии, планови и аналитични документи- до 2 броя за всеки партньор; Изготвен анализ на нуждите от обучение и планове за провеждане на обученията за работа в мултикултурна среда на педагогическите специалисти и директорите в партниращите образователни институции – 18 броя. Проведени по две обучения с присъждане на квалификационни кредити за 578 педагогически специалисти. Проведени по две обучения (едно двудневно и едно триденно) без присъждане на кредити за 608 лица(вкл.30 медиатори).

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2023/2024 година.

Мисията на СУ „Христо Ботев” е чрез утвърждаване на постигнатото да създава предпоставки и условия за подготовка на младото поколение за пълноценен живот, за решаване на новите социално-икономически и обществени потребности на страната. Ръководството на училището, целият педагогически състав ще гради образа, представата на училището като център на науката и

културата, средище на обучение на съвременно европейско ниво с високо квалифицирани и подготвени педагогически кадри.

Основна цел в дейността на училището за учебната 2023/2024 год. ще бъде високото качество на подготовката на учениците.

С разкриването на професионални паралелки с разширено изучаване на английски език, информационни технологии и профилирани паралелки в горен курс с профил «Придприемачество», както и с разкриването на професионални паралелки «Електронна търговия» и «Химик – технолог», специалност - Технология на фармацевтични и парфюмерийно-козметични продукти се определя специализацията на училището.

Ще продължим да изграждаме собствен облик и училищни ценности.

В центъра на цялата дейност на ръководството на училището, на педагозите е поставен ученикът, с грижа и внимание за неговото развитие и обучение.

В СУ «Христо Ботев» са определени приоритетите в дейността. Те съвпадат с приоритетите на средното образование в България.

- издигане равнището на родноезиковата подготовка
- засилване на чуждоезиковата подготовка
- засилване компютърната подготовка и овладяване на информационни технологии
- гражданско образование
- издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет
- интеграция на учениците от ромски произход

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес.

- 1.1. Задължителна подготовка (ЗУЧ), Задължителноизбираема подготовка (ИУЧ) и Профилираната подготовка (ПП, ФУЧ) да се организират на базата на нормативни документи на МОН и държавните образователни изисквания в средното образование.

Срок : постоянен
Отг. : Директорът

- 1.2. За провеждане на консултации с учениците да бъде изготвен график на учителите по всички учебни предмети.

Срок : м. X.2023г.
Отг. : зам. директорите по УД

- 1.3. Взаимодействието Директор – преподавател - ученици да се осъществява директно, чрез общуване в рамките на работния ден. Да се основава на демократичните принципи, включващи правата на личността и стриктно спазване на задълженията им.

Срок : постоянен
Отг. : Директорът

- 1.4. Стимулиране развитието на учениците над държавните изисквания за общообразователен минимум да се извършва главно със следните направления:

- индивидуална работа с изявените ученици
- ефективна работа в часовете по ФУЧ и чрез извънкласните форми на работа.

Срок : постоянен
Отг. : учителите

- 1.5. Утвърждаване на ролята на Педагогическия съвет като колективен орган на управление

Срок : постоянен
Отг. : Директорът

- 1.8. При воденето на задължителна учебна документация като важно звено за учебния процес да се изисква точност, яснота, нагледност, научност и навременност.

Срок : постоянен
Отг. Зам. директорите по УД

- 1.9. Информационното осигуряване на учебния процес да се осъществява по следните направления:

- чрез учебниците, разработени в съответствие с действащите учебни планове и програми.
- Допълнително издадена литература по съответния предмет
- Поддържане връзка с експертите на РУО

Срок : постоянен

2. Гражданско образование

Гражданското образование в СУ “Христо Ботев” да бъде насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности, и др.

То се реализира чрез:

- учебно съдържание по общообразователните учебни предмети
- в часа на класа
- чрез дейността на педагогическия съветник на училището
- в извънкласни и извънучилищни форми на работа
- чрез проекти, разработени от учители, ученици, педагогическия съветник
- чрез правителствени и неправителствени организации

Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:

- здравното образование
- превенция на зависимостите - наркомании, алкохол, тютюнопушене
- Сексуалното образование и превенция на СПИН
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие
- Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ
- Физическа култура и спорт
- Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- Безопасност на движението
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и др.

Дейности във връзка с гражданското образование

1. Всеки урок използвайки разнообразни методи, средства и форми да създава умения за поведение за трайни навици на учащите се, необходими им в реалния живот.
Срок : постоянен
Отг. : преподавателите
2. Изградените ученически съвети по класове и ученически съвети на училището да съдействува за намирането на ефикасни форми за естетическо и екологично възпитание на учениците. Същите да бъдат съорганизатори на организираното оползотворяване на свободното време на учащите се.
Срок : постоянен
Отг. : кл. ръководители
3. Решително преодоляване увлечението на подрастващите към наркомания, тютюнопушене и употреба на алкохол.
Срок : постоянен
Отг. : кл. ръководители
4. Пресичане на пътя на религиозни секти в училище, приобщаване към ценностите на християнството.
Срок : постоянен
Отг. : ръководството
5. Активна работа на училищна комисия за работа с противообществените прояви на непълнолетните и малолетните. Водещо начало в нейната дейност да бъде преодоляването на формализма и слабата резултатност.
Срок : постоянен
Отг.: председателят на УКБППМН
6. Целогодишно използване на спортната база на училището, провеждане ежегодно на училищни спортни състезания.
Срок : постоянен
Отг. : зам. директорът по АСД

3. Квалификационна дейност в училище

Важно условие за пълноценна учебно- възпитателна работа е организирането и провеждането на квалификацията на педагогическите кадри в системата на образованието. Демократичните промени в просветната система изискват перманентно обучение на учителите, основано на принципа за доброволно избиране формите на квалификация, съобразно индивидуалните потребности и интереси. През учебната 2023/2024

година усилията на ръководството на СУ “Христо Ботев” ще бъдат насочени към решаване на следните проблеми:

1. Активно участие в различни видове квалификационни мероприятия, провеждани от МОН, РУО, НИОКСО и ДИУУ.

Срок : постоянен

Отг. : Директорът

2. Да се подобри работата на вътрешно - училищните методически обединения. Да бъде преодолян формализмът в работата им и те да се превърнат в основен училищен форум за изява на учителите, за проучване и внедряване на челен педагогически опит .

Срок : постоянен

Отг. : зам. директорите по УД

3. Училищната система за оценка и стимулиране труда на учителя да работи чрез прилагане на принципите за максимална обективност, индивидуален подход и гласност.

Срок : постоянен

Отг. : Директорът

4. Осъществяването на Плана за контролната дейност на Директора и на зам. директорите да стимулира мотивацията на преподавателите за постоянно усъвършенстване, да издига значимостта на проблема с квалификацията като основен за ефективна урочна работа.

Срок : постоянен

Отг. : зам. директорите

4. Вътрешноучилищен контрол.

Акценти на контролната дейност на Директора:

1. Спазване на единните педагогически изисквания – ЗПУО, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план,
2. Обучение на учениците в системен учебен труд
3. Системна работа с изявени и изоставащи ученици
4. Опазване и обогатяване на материалната база в училището
5. Намаляване на безпричинните отсъствия
6. Използване помощта на семейството, поддържане на връзката учител- родител- ученик

7. Сътрудничество със законопризнати неправителствени организации

А. Организационно-подготвителни дейности на учебно възпитателния процес

1. Прибиране и задържане на подлежащите ученици
срок: IX- XI.2023 г.
отг.: Зам. дир. по УД
2. Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците
Срок: постоянен
отг.: Зам. дир. по УД
3. Редовно водене на учебната документация
срок: постоянен
отг. Зам. дир. по УД
4. Изготвяне на годишен творчески план на класните ръководители
срок: 16.IX. 2023г.
отг. Директорът
5. Организиране и провеждане на родителски срещи по класове. Разясняване на Правилника за вътрешния ред в училището, Правилника за дейността на СУ “Христо Ботев”, Правилника за здравословни и безопасни условия на обучение и труд, актуални теми, касаещи родителя, ученика, учителя
срок: 1.10.2023г., 10.12.2023г., 21.04.2024г.
отг. класните ръководители
6. Провеждане на възпитателни мероприятия за класове и училището
Срок : постоянен
отг. Педагогически съветник
7. Спазване на Правилника за вътрешния ред и режима в училището
срок: постоянен
отг. учителите и Зам. дир. по УД и АСД

8. Актуализиране и изпълнение на плановете на училищните комисии

срок: X.2023г.

отг. Директорът

Б. Организационно-методически дейности

1. Спазване на основните нормативни документи, указания на МОН и държавните образователни изисквания в училище

срок. Постоянен

отг. Директорът

2. Оказване на съдействие и контрол за включване на учители в курсове за повишаване на квалификацията към НИОКСО, ДИУУ и университетите в страната

срок: постоянен

отг. Директорът

3. Проверка за поддържане на връзките учител – родител - ученик

срок: постоянен

отг. Адм. Ръководство

4. Методическа помощ при разработване и провеждане на учебни часове с новоназначени учители

срок: постоянен

отг. Директорът и зам.

директорите по УД

5. Съдействие за обмяна на опит по отношение творческата работа и начините за решаване на всекидневните задачи в дейността на учителя

срок: постоянен

отг. адм. Ръководство

6. Установяване на входното ниво на знанията и уменията на учениците по отделните дисциплини и класове. Набелязване на конкретни мерки и действия за попълване на пропуските. Резултатите да се анализират и съобщят на Педагогически съвет

срок: IX- X. 2023г.

отг. пом. директори по УД

7. Установяване на ритмичност при проверката и оценката на знанията и уменията по отделните учебни предмети. Съпоставка на резултатите и избраните критерии от учителя за отчитане на неговата дейност.
срок: постоянен
отг. адм. Ръководство
8. Контрол при провеждане на изпити / държавни, зрелостни, поправителни, приравнителни, външно оценяване/.
срок: IX .2023г., I и VI.2024г.
отг. зам. дир. по УД
9. Контрол на воденето и съхраняването на учебната и училищна документация.
срок: постоянен
отг. адм. ръководство

В. Обобщаващи проверки в края на първия учебен срок и учебната година

1. Установяване на резултатите от учебната дейност по отделните предмети чрез провеждане на контролни, тестове, анкети, казуси и др. форми на проверка.
срок: IX.2023г., IV- VI 2024г.
отг. зам. директорите по УД
2. Определяне на взаимоотношенията между ученици, учители и родители чрез наблюдение, анкети, общуване.
срок: постоянен
отг. адм. ръководство педагогическият съветник
3. Набелязване на конкретни препоръки за подобряване резултатите от учебната дейност през втория учебен срок и следващата учебна година
срок: II, VI. 2024год.
отг. адм. Ръководство
4. Изготвяне на анализи от реализиране на новите учебни програми и пособия.

срок: VI. 2024год.
отг. зам. директорите по УД

5. Проверка за установяване резултатите от УВД на учениците, завършващи училищна степен.
срок: I- IV и XII кл. - V. 2024г.
VII кл – VI. 2024 год.
отг. зам. директорите по УД
6. Анализ на резултатите от конкурсните изпити и мероприятия и съпоставка с годишните оценки по отделните предмети.
срок: IX. 2024год.
отг. зам директорите по УД

Г. Тематични проверки

1. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 - годишна възраст
срок: постоянен
отг. зам. директорите по УД
2. Общоучилищна проверка на знанията и уменията на учениците по отделните училищни дисциплини.
срок: III. 2024год.
отг. зам. директорите по УД
3. Училищна проверка по опазване и поддържане на материално-техническата база на СОУ “ Христо Ботев”.
срок: II. 2024год.
отг. Директорът и зам. директора по АСД

Д. Текущи проверки

1. С цел оказване помощ и контрол на новоназначени учители
срок: X, XI. 2023год.
отг. зам. директорите
2. За установяване на системна подготовка и трайни знания
срок: постоянен
отг. зам. директорите по УД

3. За установяване резултатите от учебната дейност в края на учебния срок и годината

срок: XII. 2023 и V. 2024г.
отг. зам. Директорите по УД

Е. Административен контрол

1. Контрол на дейността на педагогическия персонал

срок: постоянен
отг. зам. дир. по АСД

2. Изпълнение на текущи и основни ремонти

срок: VII- IX. 2024год.
отг. зам. директор по АСД

3. Разширяване и опазване на материалната база

срок: постоянен
отг. адм. Ръководство

4. Спазване на правилника за вътрешния ред.

срок: постоянен
отг. адм. Ръководство

5. Контрол върху организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове

срок: постоянен
отг. Директор и зам. директор по УД

6. Контрол по изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО

срок: постоянен
отг. Директорът

7. Контрол върху дейността на зам. директорите, административния и непедagogическия персонал

срок: постоянен
отг. Директорът

5.График на учебното време през учебната 2023/2024 година

Ваканции и неучебни дни за учебната 2023 – 2024 година
Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната
2023 – 2024 година:

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна
23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна
03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. вкл. – междусрочна
30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:
06.02.2024 г. – I - XII клас

Неучебни дни

17.05.2024 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по
български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)
20.05.2024 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и
държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
19.06.2024 г. – изпит по български език и литература от
националното външно оценяване (НВО) в края на VII
21.06.2024 г. – изпит по математика от националното външно
оценяване в края на VII

Край на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:

13.05.2024 г.	–	XII клас (13 учебни седмици)
29.05.2024 г.	–	I – III клас (14 учебни седмици)
14.06.2024 г.	–	IV – VI клас (16 учебни седмици)
28.06.2024 г.	–	V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
28.06.2024 г.	–	VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2024 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

Училищен патронен празник – 02.06.2023г.

Майски културни празници – по календар на община Ихтиман