

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”**

**ГРАД ИХТИМАН**

<http://su-hristobotev-ihTIMAN.net/>

УТВЪРДИЛ : ①

**Иванка Пелтекова**  
Директор



# **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**За учебната 2022/2023 година**

Правилникът е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 13.09.2021  
г./ Протокол № 10

**Септември 2022 година**

## I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги със:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

### **2. Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:**

- ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

- ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование; лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

### 3. Цели на управлението на качеството в институцията:

- повишаване на качеството на предоставяното образование училище;
- подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- организационно развитие на училището.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

#### 4. Задачи

- Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация.
- Ефикасно и ефективно обучение и възпитание.
- Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Модернизация на учебно-възпитателния процес.

#### 5. Дейности

- Установяване на ефективност на учебно-образователния процес
- Използване на съвременни технологии в учебния процес
- Ефективна работа на методическите обединения

#### 6. Очаквани резултати

- Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга

- Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за изява на всеки ученик
- Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите кадри

## 1. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището;
2. областите на самооценяването;
3. участниците в процеса на самооценяването;
4. условията и реда за извършване на самооценяването;
5. съдържанието на доклада от самооценяването;
6. начините на представяне на резултатите от самооценяването;
7. срока на съхранение на документацията от самооценяването.

1. **Анализиране, планиране и изпълнение на дейностите** – разработване на стратегия за развитие на училището /съгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 4 години и план за действие за период от 2 години
2. Области на самооценяването
3. 1.Управление на институцията

### 2.2. Образователен процес

– *Подобряване на работната среда чрез:*

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията; б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в институцията.

– *Осигуряване развитие на персонала чрез:*

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията; г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

– *Подобряване на резултатите от обучението чрез:*

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) налагане на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- г) подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни;
- д) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- е) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- ж) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- з) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**3. Участници в процеса на самооценяването** са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите.

4.Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

- Самооценяването включва следните етапи:
  1. определяне на работната група;
  2. обучение на членовете на работната група;
  3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
  4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
  5. провеждане на самооценяването;
  6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
  7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
  8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
  9. изготвяне на доклад от самооценяването;
  - 10.утвърждаване на доклада от самооценяването.
- Органи за управлението на качеството са:
  - Директорът на училището;
  - Педагогическият съвет.
- Работна група

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя работна група, която:

1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.
  - Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

3. Определя състава на работната група;

4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището

9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

▪ Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

2. а) анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;

б) анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

в) посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

г) посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

д) планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

е) изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. утвърждава преди края на втората учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

а) информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

б) данни за използваните инструменти при самооценяването;

в) данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

г) анализ на резултатите от самооценяването;

д) предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година и е част от изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

• **Педагогическият съвет приема:**

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.



- **Правилата за прилагането на вътрешната система** за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат като част от правилника за дейността на училището. Те включват:
  1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
  2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
  3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
  4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
  5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

#### 5. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

### 3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;

### 4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години. Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:

1. чрез изпълнение на плана за действие към стратегията на училището, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО.

При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

- **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

## 1. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

### Приложение 1

#### **Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на управление на образователната институция**

<b>№ по ред</b>	<b>Наименование на критериите по области на оценяване</b>	<b>Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество</b>
<b>1.</b>	<b>Област: Мениджмънт на организацията – планиране, организиране и контрол в училищната организация</b>	
1.1.	Стратегия за развитие на училището	Разработена стратегия за развитие на училището и годишен план за действие
1.2.	Реализирани учебни планове, програми	Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, инструктажи и др.
1.3.	Дейност на Педагогически съвет	Планиране и организиране дейността на Педагогическия съвет

---

1.4.	Ниво на управление	Изградени системи, механизми, процедури за управление, отговорности и компетенции
1.5.	Организация на учебно-възпитателния процес	Сформирани ефективни екипи, комисии и методически обединения
1.6.	Контролна дейност	Планирана, реализирана адекватна контролна дейност на училищното ръководство
1.7.	Оценка на качеството на образователна услуга	Създаден работещ механизъм за вътрешна оценка/самооценка/ с участие на родители, учители, ученици и външни партньори
2.	<b>Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура</b>	
2.1.	Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда	Личностна подкрепа на учениците – сформирани екипи; разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП.
2.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	Обособяване на рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет и др.
2.3.	Наличие на модерна материално-техническа среда	Наличие на кабинети и учебни лаборатории, техника-

	база за обучение	компютърни технологии, проектори, др.
2.4.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Прилагане на ДОС за гражданско, екологично, патриотично образование.	Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности
2.5.	Целодневна организация на учебния ден	Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания; обхват и относителен дял
2.6.	Училищна политика за превенция	Разработена и внедрена система за превенция на
		насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите; намаляване на
	на агресията и други поведенчески проблеми	негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на наркотици, алкохол, цигари, рисково сексуално поведение и др.)
2.7.	Училищна политика за намаляване дела на преждевременно напусналите	Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна

образователната  
система.

училищна възраст

- 2.8. Приобщаващо образование
- Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изявени дарби; дейностите на екипи за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика и на педагогическия съветник са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всеки ученик и към подкрепа на педагогическия състав в постигането на учебно-възпитателните цели
- 2.9. Етичен кодекс на училищната общност
- Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване
- 2.10. Училищни ритуали
- Има изградени традиции-ритуализация, лого, знаме, химн, церемонии, обичаи и др.
- 2.11. Ученическо самоуправление
- Налице е изградено и добре функциониращо ученическо самоуправление и се осигурява подкрепа за ученическата инициатива и
-

творчество

- |       |  |  |
|-------|--|--|
| 2.12. | Училищни политики за подобряване на резултатите и обучението по отделни учебни предмети и културно-образователни области | Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебно-възпитателния процес на индивидуално и училищно ниво |
| 2.13. | Професионално ориентиране на учениците   | Изградена е система за професионално ориентиране на учениците и кариерното им развитие   |
| 2.14. | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение   | Училището осигурява възможност за образование и обучение в различни форми на обучение  |
| 2.15. | Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му  | Използване на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му              |
| 3.    | <b>Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност</b>   |  |
| 3.1.  | Вътрешна комуникация   | Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в институцията.                                   |
| 3.2.  | Външна комуникация   | Налице са открити и ефективни канали на комуникация и  |
-



взаимодействие между  
учители ученици, родители и  
ръководството на  
образователната институция;  
адекватни възможности за  
включване на родителите в  
организираните от училището  
дейности

3.3. Връзка с други  
институции

Взаимодействие с  
институциите в системата на  
училищното образование,  
териториалните

органи на изпълнителната  
власт, органите на местното  
самоуправление и социалните

партньори; взаимодействие с  
институции за подпомагане на  
включващото обучение и

възпитание на деца и ученици  
със СОП.

3.4. Маркетинг, реклама,  
медии

Училището е включено в  
културната концепция  
на района, редовно се  
представя в обществеността в  
областта на спорта, изкуството  
и културата, социални  
контакти на различни групи от  
общността. Предлаганите от  
училището дейности и  
образователни услуги се  
основават на регулярни  
проучвания на образователните  
потребности и очаквания на  
учениците, родителите и

общността.

- 3.5. Портфолио на детето, ученика и учителя
- Поддържат се портфолиа на ученици и на педагогическия персонал.

**4. Област: Управление на човешките ресурси**

- 4.1. Планиране, подбор и развитие на персонала
- Наличие на политики за подбор, назначаване, съкращаване, заплащане на труда на персонала; ВПОРЗ
- 4.2. Текучество на персонала
- Относителен дял, причини.
- 4.3. Атестиране на персонала
- Наличен механизъм, критерии за оценка.
- 4.4. Квалификация – функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището
- Разработване на вътрешна система за вътрешна и външна квалификация, правила за участие; адаптация на новоназначени учители; картотекиране на квалификационната дейност
- 4.5. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики
- Насърчаване на новаторство, интерактивни методи на преподаване и учене; обмен на добри практики, партньорства
- 4.6. Лидерство
- Успешно разрешаване на конфликти, работа в условия на стрес и кризисни ситуации

**5. Област: Управление на финансовите материални ресурси**

---

5.1.	Управление на финансовите ресурси	Ефективно, законосъобразно и прозрачно планиране и управление на бюджета; система за финансово управление и контрол
5.2.	Материално-техническа база	Модернизиране на материално-техническата база; оборудване на кабинети, лаборатории и др.; снабденост с учебници, помагала, пособия, канцелария, интернет, софтуери
5.3.	Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд	Осигурен пропускателен режим и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; пожарна безопасност; ремонтни дейност

## Приложение 2

**Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на образователния процес – педагогически специалисти в образователната институция**

№ по ред	Наименование на критериите по области	Показатели за измерване на равнището на постигнатото
----------	---------------------------------------	--

**на оценяване**

**качество**

**1. Област: Процес на обучение (преподаване и учене)**

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 1.1. | Планиране                                     | Тематично разпределение на учебния материал, урочно планиране съобразно потребностите на учениците, гъвкавост при реструктуриране |
| 1.2. | Предварителна подготовка                      | Анализ, планиране и мерки при входяща, изходяща диагностика и текущо оценяване; подготовка на разнообразни учебни материали       |
| 1.3. | Процес на преподаване                         | Ясна методическа структура, темп на работа, използване на подходящи методи и средства за обучение                                 |
| 1.4. | Диференциран подход на обучение               | Работа с изоставащи и напреднали ученици  |
| 1.5. | Процес на учене (учебна дейност на учениците) | Осъществяване на обратна връзка, развитие на умения за самостоятелно, групово, индивидуално учене                                 |
| 1.6. | Учебна литература                             | Използване на различни източници на информация – учебници, глобална мрежа, литература, библиотека                                 |
-

**2. Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им**

- |      |   |  |
|------|---|--|
| 2.1. | Оценяване и самооценяване                             | Ефективни и разнообразни форми на оценка, самооценка и взаимна оценка; мотивирани оценки, конкретни препоръки и насоки, ясни рецензии; ритмичност                    |
| 2.2. | Домашна работа  | Обем, честота; контрол, самоконтрол, корекция  |
| 2.3. | Резултати на учениците                                | Съизмеримост на вътрешно и външно оценяване; ръст на резултатите   |
| 2.4. | Постижения на учениците                               | Съпоставка на резултати, анализ на постиженията,; постигнати резултати на състезания и конкурси  |
| 2.5. | Напредък на учениците                                 | Системни дейности за постигане на напредък в обучението на всеки ученик; подготовка на деца с изяви дарби; портфолио на ученика                                      |
| 2.6. | Идентифициране на обучителни затруднения на учениците | Идентифициране на потребности и дефицити в обучението на учениците, реализиране на консултации, индивидуална допълнителна работа, лятна работа; портфолио на ученика |

**3. Област: Взаимодействие и подкрепа**

- |      |             |                           |
|------|-------------|---------------------------|
| 3.1. | Подкрепа на | Образователна подкрепа на |
|------|-------------|---------------------------|
-

образователното и личностно развитие на учениците, съобразно техните потребности и способности	всеки ученик – ученици със СОП, таланти и заложиби, билингви, с обучителни затруднения; система за екипна работа с ученици реинтегрирани, след отпадане; относителен дял на сформирани екипи за
3.2. Работа в мултидисциплинарен екип	личностна подкрепа  Съдействие и екипна работа с други учители, педагогически съветник, социални работници, обществени възпитатели и др.
3.3. Работа в толерантна среда	Ефективна работа независимо от различията в религиозно, етническо, социално-икономическо, културно и др. многообразие.
3.4. Взаимоотношения и общуване между учители и ученици и между самите ученици	Обратна връзка, толерантност, партньорство
3.5. Работа в конфликтни ситуации	Адекватна реакция при нарушения на дисциплината, допуснати неоснователни отсъствия, поведенчески прояви, конфликти и агресия

3.6.	Взаимодействие със социалната среда	Комуникация с родители; поддържа контакти със заинтересовани институции
3.7.	Работа в извънкласни и извънучилищни дейности	Работа по проекти, клубове, училищни партньорства
<b>4.    Професионално развитие на учителя</b>		
4.1.	Вътрешна квалификация на педагогическите специалисти	Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация, работа в комисии, методически обединения, наставничество и др.
4.2.	Външна квалификация на педагогическите кадри	Участие в различни семинари, тренинги, форуми, практикуми и др.; обмен на добри практики; открити уроци; доклади, методически разработки и др.; придобиване на ПКС и друга допълнителна квалификация
4.3.	Кариерно развитие и израстване	Сертифициране, придобиване на нови компетентности, магистърски програми, следдипломни квалификации, мобилност, учебни визити и др.; кариерно развитие по вертикала и по хоризонтала
4.4.	Професионални цели и методически подходи на учителя	Изготвяне на професионално портфолио

---