

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
ГРАД ИХТИМАН**



Утвърдил :

**Иванка Пелтекова
Директор**

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧИЛИЩЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА
на СУ “Христо Ботев”
гр. Ихтиман**

Програмата е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 07.09.2021 г./ Протокол № 13

**Септември 2021 година
Гр. Ихтиман**

АНАЛИЗ И МАЩАБ НА ПРОБЛЕМА ЗА РАМНОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ И НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕВЕНЦИЯ

I. НОРМАТИВНА РАМКА НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАМНОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ.

Разработването и въвеждането на УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАМНОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ в СУ „Христо Ботев“ град Ихтиман е на основание и в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, обн., ДВ, бр. 79/13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г., ДОС за приобщаващо образование, Национална стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2014-2020), Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри, Национална програма „Без свободен час“ и Училищната стратегия за развитие на СУ „Христо Ботев“ град Ихтиман за периода 2016-2020 г.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА В УЧИЛИЩЕ.

Разработването на ефективни мерки и дейности в училищната програма за превенция на ранното напускане на училище е след анализ на заместник-директорите по учебна дейност на училището върху отчетените резултати от дейността им, както и от дейността на класните ръководители и методическите обединения и резултатите от учебно-възпитателния процес, отчетени на педагогически съвети в края на учебната 2017/2018 г. Данните от този анализ определят като най-рискови групи учениците от VI, VII, IX, XI и XII клас. Става ясно и, че основните причини за допускане на извинени и неизвинени отсъствия от учениците и риска от ранното им напускане на училище са:

I. Педагогически:

1. Отклонения в отразяването и извиняването на допуснатите отсъствия от учениците.

2. Приемането на оправдателните документи за извиняване на отсъствията от класните ръководители след определения задължителен срок, описан в Правилника за дейността на училището.
3. Непостоянна комуникация и взаимодействие на класните ръководители с родителите на учениците
4. Неизградени модели за активно включване на родителите на учениците от гимназиален етап на образование в учебно-възпитателния процес в училище.
5. Слабости в методиката на обучение и преподаване

II. Психологически:

1. Трудности при усвояването на учебния материал и отдалеченост на учебното съдържание от учениците.
2. Занижен интерес на учениците към учебния процес и липса на мотивация за постигане на по-високи резултати на ДЗИ поради необвързаността на успеваемостта с продължаването във висше учебно заведение.
3. Нарушаване на учебната дисциплина и конфликтно поведение, поради което учениците се отстраняват от учебни часове.

III. Социално-икономически причини:

1. Липсата на родителски контрол и незаинтересованост към участието и резултатите от учебния процес на учениците от гимназиален етап.
2. Нарушена семейна цялост – работещи в чужбина един или и двамата родители, като учениците се отглеждат от други възрастни, които не успяват да приложат успешно възпитателни модели на поведение поради липса на авторитет или поради други причини.

3. Трудова заетост – учениците от XI и XII клас все повече се включват в пазара на труда, за да подпомогнат семейния бюджет или да подпомогнат бъдещото си образование в България или в чужбина.
4. Закъснения или отсъствия поради отдалеченост на местоживеенето от училище – не са малко учениците, които живеят в близките села и по-малки градове.

IV. Здравословни причини.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ.

Направеният анализ на ситуацията в училище изведе следните основни цели на училищната програма:

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на училище на идентифицираните ученици, попадащи в рискови групи.
2. Подобряване на резултатите от обучението, измерими от НВО, РВО и ДЗИ и осигуряване на подходяща образователна среда за развитието на всеки ученик.

IV. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА И РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

| <p>I. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ за допусканите отсъствия от училище <i>по педагогически причини:</i></p> | <p>ДЕЙНОСТИ:</p> | <p>ОТГОВОРНИЦИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО</p> |
|---|---|---|
| <p>МЯРКА № 1: Оптимизиране на работата по намаляване броя на отсъствията на учениците</p> | <p>1. Класният ръководител извинява отсъствията на ученика само при представяне на извинителните бележки в определения в ПДУ срок – до три дни, след удостоверяване на валидността на документа</p> <p>2. Повишаване на контрола от класните ръководители при получаване на документи за извиняване на отсъствията – по негова преценка: се консултира с медицинското лице в училище относно легитимността на медицинските бележки; чрез справка с личния лекар на ученика или с лицето, издало документа, когато отсъствията на ученика са системни и продължителни. В случай, че е представена бележка от родител за отсъствия по семейни причини – се прави справка с родителите на ученика.</p> | <p>Класни ръководители, Медицинско лице в училище</p> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | <p>3. При системни и продължителни отсъствия на ученик, класният ръководител задължително провежда разговор с родителите своевременно за изясняване на причините за отсъствията.</p> | Класни ръководители |
| | <p>4. Класният ръководител ежесечно проверява ученическите книжки, като изисква вписаните отсъствия, оценки и бележки за поведението да бъдат подписани от родител.</p> | Класни ръководители |
| | <p>5. Извършване на системен ежесечен текущ контрол за редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.</p> | Директор Ресорните ЗДУД |
| | <p>6. При установена от оценката на индивидуалните потребности на ученика необходимост, класният ръководител разработва, план за действие с конкретни срокове относно ученик, допуснал голям брой отсъствия, с цел превенция на риска от отпадането му от училище. В плана задължително се включват дейности и за работа с родителите/настоящите на ученика.</p> | Класни ръководители |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>7. Засилен контрол относно изпращането на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от 5 /пет/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец.</p> <p>8. При отсъствие на ученика повече от три поредни дни, през които не е установена връзка с него и с родителите му за изясняване на причините за отсъствията, класният ръководител уведомява писмено директора на училището за случая.</p> <p>9. Сформирани със заповед на директора мобилна група за посещения на адреса по местоживее на ученика, застрашен от ранно напускане на училище.</p> | <p>Ресорните заместник-директори по УД, Директор</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Директор</p> |
| <p>МЯРКА № 2: Изграждане на ефективна комуникация и взаимодействие с родителската общност</p> | <p>1. Разчулване на стеритипа за провеждане на родителските срещи в посока приобщаване на родителите чрез търсене на тяхната гледна точка, стимулиране на изразяването на предложения и активното им включване в работата по подобряване живота в паралелката и в училище.</p> <p>2. Запознаване на родителите в началото на всяка учебна година и при актуализация с Правилника за дейността на училището и с всички други нормативни документи, отнасящи се до задълженията, отговорностите и санкциите за поведението</p> | <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>на учениците срещу подпис, с цел синхронизиране на целите и взаимодействието в учебно-възпитателния процес.</p> | |
| <p>3. Системно поддържане на контакт между класните ръководители, учителите и родителите на учениците цел обсъждане на резултатите, и затруднения в обучението, като и отсъствието на ученика. В случай на невъзможност за осъществяване на връзка с родителите, се изпращат уведомителни писма.</p> | | <p>Класни ръководители Учители, преподаващи на ученика</p> |
| <p>4. Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.</p> | | <p>Класни ръководители, Учители, Психолог, УКППМН</p> |
| <p>5. Включване на родителите в училищния живот чрез пряко и непряко участие в мероприятията и инициативи на паралелката, както и в училищни акции, тържества и събития.</p> | | <p>Класни ръководители, Учители, Психолог, УКППМН</p> |
| <p>6. Извършване на текущ контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на ученика и присъствието му в училище</p> | | <p>Психолог Ресорните ЗДУД</p> |

| | | |
|--|---|--|
| МЯРКА № 3: Преодоляване на слабостите в методиката на обучение и преподаване. | 1. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение. | Учители |
| | 2. Включване на теми в плановете на МО, които ще осигурят обмяна на добри практики и опит в прилагането на иновативното преподаване и обучение чрез представяне на електронни уроци, уроци с практическа насоченост, игрови и ролеви игри, работа по групи и др. | Председателите на МО |
| | 3. Текущ контрол по изпълнението на заложените в плановете на МО теми за провеждане на сбирки за обмяна на опит и добри практики. | ЗДУД |
| | 4. Анализирание на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати в края на всеки учебен срок. | МО |
| | 5. Анализирание на резултатите, получени от оценяването на входните и изходни равнища, РВО, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта. | Учители, Класни ръководители, МО, Ресорните ЗДУД |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>6. Поддържане и повишаване квалификацията на учителите и педагогическия съветник, включването им в училищни, национални и международни проекти и програми, свързани с оптимизиране на качеството на образованието чрез съвременни модели и техники на преподаване и насочени към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.</p> <p>7. При необходимост, осигуряване на методическа подкрепа на учителите с малък или никакъв педагогически стаж чрез определяне на „наставник“.</p> <p>8. Периодичен текущ контрол за наблюдения на учебните часове.</p> | <p>Директор, УК по квалификацията на пед. специалисти</p> <p>Учители Ресорните ЗДУД, Председателите на МО</p> <p>Директор, Ресорни ЗДУД</p> |
| <p>II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ за допусканите отсъствия от училище <i>по психологически причини:</i></p> | <p>ДЕЙНОСТИ:</p> | <p>ОТГОВОРНИЦИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>МЯРКА № 1: Преодоляване на трудностите у ученика при усвояването на учебния материал и сложността на учебното съдържание</p> | <p>1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения чрез устни и писмени вътрешни и външни изпитвания, наблюдения, индивидуални разговори и изготвяне на план за работа с ученика и други.</p> <p>2. Осъществяване на контрол върху отговорността на класните ръководители за оценяване на рисковите фактори, които ги поставят в риск от отпадане от училище и изпълнението на набелязаните мерки в плана им за работа с тези ученици.</p> <p>3. Навременно информирание на родителите за затрудненията, които изпитва ученика. Консултиране и планиране на общи дейности за оказване на подкрепа, като се дадат конкретни насоки на родителите за проверка на поставените задачи за домашна работа и усвояване на урока.</p> <p>4. Провеждане на индивидуални консултации с ученика извън редовните учебни часове по учебните предмети, които го затрудняват, по изготвен план-график, съгласуван с ресорния ЗДУД.</p> | <p>Учители Класни ръководители</p> <p>Координатор на ЕПЛР, Ресорни ЗДУД</p> <p>Учители Класни ръководители Родители</p> <p>Учителите</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>МЯРКА № 2: Повишаване на интереса към училищния живот, учебния процес и липсата на мотивация и перспектива у учениците към постигане на високи резултати в обучението</p> | <p>5. Включване на ученика в училищни и други програми за допълнително обучение, съгласувано с родителите</p> <p>6. Включване на повече роли и игрови техники от учителите за преодоляване на сложността на учебното съдържание и провокиране интереса на учениците.</p> <p>7. Поощряване на ученика и родителите за постигнатите успехи и резултати от положените старания, усилия и взаимодействие при постигането на общите ни цели.</p> <p>8. Системна проверка за редовните посещения ученика на консултациите с учители по учебните предмети, с педагогически съветник, както и на допълнителните занимания.</p> <p>1. Осигуряване на позитивна образователна среда – условия за обучение, училищен климат, атмосфера на взаимоотношения и управление.</p> | <p>Учителите</p> <p>Учители</p> <p>Учители Класни ръководители</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор Всички педагогически специалисти, ЗДУД</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>2. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни за тях извънкласни дейности, занимания по интереси, спортни игри и др., които ще повлияят положително върху изграждането и утвърждаването на положителни нагласи за училището, да им помогне те да го разпознаят като добронамерена към тях общност за подкрепа, за развитието на умения, за получаване на знания и опит.</p> | <p>Класни ръководители Психолог</p> |
| | <p>3. Поетапно подновяване и поддържане на МТБ на училището – съвременно обзавеждане и освежаващи ремонти на класните стаи, закупуване на нови географски и исторически карти, обновяване на компютрите в специализираните кабинети и медиотеката на училището и профилактика на софтуерното и хардуерното обслужване, осигуряване на условия за провеждане на лабораторни опити и упражнения, закупуване на книги и помагала за нуждите и на учителите и на учениците и учителите, подобряване на спортната база.</p> | <p>Директор, Главен счетоводител, Училищно настоятелство, Родителски общности</p> |
| | <p>4. Работа по национални програми и проекти за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици</p> | <p>Класни ръководители Психолог</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>5. Инициативи за подпомагане и взаимопомощ на ученици в риск от техни ученици на принципа „ученици обучават връстници“ по време на учебните часове и при подготовката на домашната работа.</p> | Класни ръководители |
| | <p>6. Използване на формите и структурите за местно ученическо самоуправление за оказване на положително въздействие върху активизирането на интереса към включването на учениците в училищни кампании, дейности с обществена полза и др.</p> | Психолог Училищен съвет |
| | <p>7. Диагностика, информиране, консултиране и посредничество на ученика за кариентото му ориентиране с оглед подпомагането му при формирането на самостоятелен и осъзнат избор на образование.</p> | Класни ръководители Преподаватели по учебните предмети, Психолог |
| | <p>8. Включване на учениците, застрашени от отпадане и с обучителни затруднения, обхванати в целодневна организация на учебния ден.</p> | Класни ръководители |

| | | |
|---|--|---|
| <p>МЯРКА № 3: Редуциране на случаите на изгонване на ученик от учебен час поради нарушаване на учебната дисциплина и конфликтно поведение.</p> | <p>1. Прилагане на подходи от учителя за провокиране и поддържане на интереса на учениците към темата на учебния час с цел създаване на заетост активно участие в учебния час, като учителя следва да се съобрази с динамиката на паралелката – различните нива на знания и подготовка на учениците.</p> <p>2. Поставяне на задачи за изпълнение както в рамките на часа, така и след приключването му, като в помощ на ученика може да се определи и съученик и/или наставник – значима и авторитетна за ученика личност.</p> <p>3. Посещения от директора, заместник-директори по УД, класните ръководители и педагогическия съветник в проблемните класове с цел намаляване на отсъствията при отстраняване от учебен час.</p> | <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор, ЗДУД, Психолог</p> |
| <p>МЯРКА № 4: Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика</p> | <p>1. Проучване и актуализиране на информация за ученика и семейството – <i>адрес по местоживее, телефони за връзка, личен лекар, местоработата на родителите, данни за носителя на родителските права при раздяла или развод на родителите чрез справка с Решението на съдебните власти на</i></p> | <p>Класни ръководители</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p><i>родителя.</i> В случай на отглеждане на ученика от близки и роднини или приемен родител, да се изиска представянето на Определението/ Решението на съда за предприетата мярка за закрила или нотариално заверена декларация от родителите за временно определяне на лице, полагащо грижи за ученика/настойник/попечител в тяхно отсъствие.</p> | |
| | <p>2. Изготвяне на справки в края на всеки учебен срок/година или при промяна на статуса на ученици, чийто родители живеят и работят в чужбина, които са отглеждани от един родител / от близки или роднини / приемен родител.</p> | <p>Класни ръководители</p> |
| | <p>3. Вписване на информацията, подадена от справките на класните ръководители по т. 2 в Информационен блок за семейния статус на учениците.</p> | <p>Психолог</p> |
| | <p>4. Класните ръководители подават писмено информация на ръководителя на Екипа за подкрепа личностното развитие, след извършен анализ и оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които е установено, че са в риск от ранно напускане на училище.</p> | <p>Класни ръководители, Учители</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>5. Водене на <i>Регистър на учениците, застрашени от ранно напускане на училище</i> чрез вписване на подадената информация по т. 4, след извършена от учителите оценка на учениците, попадащи в тази рискова група.</p> <p>6. Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП – назначаване на необходимите специалисти, създаване на необходимите условия за провеждане на специализираното обучение на тези ученици.</p> <p>7. Определяне на екипи за ПЛР на учениците, при конкретен случай, съгласно издадената заповед на директора.</p> <p>8. Контрол върху изпълнението на заложените в индивидуалния план за работа с ученика дейности.</p> | <p>Психолог</p> <p>Директор</p> <p>Съгласно заповедта на директора</p> <p>Координатор на ЕПЛР</p> |
| <p>III. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ за допусканите отсъствия от училище <i>по социално-икономически причини:</i></p> | <p>ДЕЙНОСТИ:</p> | <p>ОТГОВОРНИЦИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>МЯРКА № 1: Подкрепа на родителската общност за повишаване на контрола за спазване на задълженията и отговорностите на</p> | <p>1. Запознаване на родителите с утвърдените училищни планове и програми и образователни изисквания и възможностите за обща и допълнителна ПЛР.</p> <p>2. Консултации на родителите по въпросите за възпитанието, развитието и отговорностите на учениците, с цел успешно прилагане на възпитателни модели и насърчаване на родителите за осъществяване на системен родителски контрол.</p> <p>3. Включване на родителите в различни обучения и тренинги за повишаване на родителския капацитет.</p> <p>4. Координация и взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане” и отдел „Закрила на детето” при случаи на деца в риск.</p> <p>5. Провеждане на инициативи от членовете на Училищното настоятелство в посока повишаване на ефективно взаимодействие с родителите на учениците в риск от ранно напускане на училището и в посока повишаване на родителския контрол и</p> | <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Учители Психолог Директор</p> <p>Училищно настоятелство, Директор, Психолог</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | прилагането на училищните политики за качествено образование | |
| МЯРКА № 2: Повишаване на сътрудничеството между родителската общност и ръководството на училището | <p>1. Съгласуване с родителите на планираните от учителите и педагогическия съветник дейности и мерки за подкрепа и позитивно въздействие на ученика.</p> <p>2. Създаване на екипи от учители и родители на ниво паралелка за организиране на дейности за осмисляне на свободното време на учениците, съобразени с интересите и потребностите на учениците.</p> <p>3. Включване на родителите в организираните спортни игри и форми на организиран отход и туризъм, посещения и организиране на културни събития, училищни празници.</p> | <p>Класни ръководители, Учители, Психолог</p> <p>Класни ръководители, Учители</p> <p>Класни ръководители, Учители</p> |
| III. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ за допусканите отсъствия от училище по социално-икономически причини: | ДЕЙНОСТИ: | ОТГОВОРНИЦИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО : |

| | | |
|--|--|---|
| <p>МЯРКА № 1: Ограничаване на закъснения или отсъствия поради отдалеченост на местоживеенето или липса на финансови средства.</p> | <p>1. Информиране и оказване на съдействие на ученика за възможностите за кандидатстване за финансова подкрепа по общински и програми и благотворителни фондации.</p> <p>2. Съдействие за осигуряване на безплатни карти за пътуване.</p> <p>3. Съдействие за осигуряване на безплатни комплекти учебници и учебни помагала на ученици от семейства със финансови затруднения, полусираци и кръгли сираци.</p> | <p>Класни ръководители, Учители</p> <p>Класни ръководители, УН</p> <p>Класни ръководители, Училищно настоятелство</p> |
| <p>IV. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ за допусканите отсъствия от училище <i>по здравословни причини:</i></p> | <p>ДЕЙНОСТИ:</p> | <p>ОТГОВОРНИЦИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО :</p> |
| <p>МЯРКА № 1: Подкрепа на учениците със здравословни нарушения и родителите им</p> | <p>1. Запознаване на родителите и учениците с формите на обучение в училище и прилаганите към тях училищни учебни планове, според ЗПУО.</p> | <p>Класни ръководители, Педагогически съветник</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Запознаване на родителите и учениците с реда и начина за избор на формите за обучение, според ЗПУО.</p> | <p>Класни ръководители, Психолог</p> |
| | <p>3. Адаптиране на училищната среда с нуждите на ученици с опорно-двигателни затруднения.</p> | <p>Директор, Училищно настоятелство</p> |
| | <p>4. Оказване на емоционална подкрепа на родителите и учениците за приемане на здравословното състояние.</p> | <p>Класни ръководители, Психолог</p> |

V. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА.

Изпълнението на мерките и дейностите на училищната програма се осигурява основно чрез средствата на училищния бюджет и чрез участие в общински, национални и европейски програми.

VI. АКТУАЛИЗИРАНЕ, ОТЧЕТНОСТ И МОНИТОРИНГ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА.

Училищната програма е отворена към допълнения и актуализиране и следва да се спазва от всички педагогически специалисти, работещи в училището.

С цел по-висока ефективност на мерките и дейностите от настоящата програма ще се осъществява текущ мониторинг и контрол от директора на училището и заместник-директорите по учебната дейност през цялата учебна година.

В края на всяка учебна година ще се изготвя отчетен доклад за изпълнението на програмата, който ще бъде представен пред педагогическия съвет на училището.